

Regolamento Biblioteca comunale



Regolamento Biblioteca comunale

Art. 1 Scopo

Istituita nel mese di settembre 1993, grazie al supporto tecnico ed economico della Fondazione svizzera “Biblioteca per tutti”, la Biblioteca comunale ha lo scopo di incoraggiare e diffondere la lettura sia a livello popolare che scolastico.

Art. 2 Sede

La sede della Biblioteca, che comprende spazi per la lettura e la ricerca, è ubicata al piano superiore del Centro scolastico.

Art. 3 Utenza

Possono usufruire della Biblioteca comunale tutti i cittadini residenti e non residenti nel Comune. Nei confronti degli adolescenti e dei ragazzi, la valutazione circa l'opportunità di prestare testi dal contenuto inadeguato spetta al bibliotecario/a.

Art. 4 Funzionamento

Il Municipio avvalendosi della collaborazione della Commissione Biblioteca e del bibliotecario/a, è responsabile del funzionamento e dell'amministrazione della Biblioteca.

Il Municipio fisserà le necessarie direttive

Art. 5 Gestione

Al bibliotecario/a è affidata la gestione ordinaria della Biblioteca e i principali compiti sono:

- a) garantire l'apertura negli orari prescritti;
- b) aggiornare la schedatura dei libri;
- c) aver cura dell'inventario in dotazione alla Biblioteca;
- d) tenere il registro dei prestiti ed il resoconto del ricavato delle tessere, presentarlo al Municipio e versarlo alla cassa comunale entro il 31 dicembre;
- e) tenersi aggiornato/a sulle nuove pubblicazioni e proporre alla Commissione nuovi acquisti;
- f) collaborare con la Commissione Biblioteca;
- g) esigere dai frequentatori della Biblioteca l'osservanza delle norme del regolamento;
- h) determinare quali tipi di libri possono essere solamente consultati in sede (dizionari, atlanti, enciclopedie e libri rari).

Art. 6 Commissione Biblioteca

La Commissione si compone di cinque persone designate dal Municipio all'inizio di ogni quadriennio amministrativo, compreso il rappresentante del Municipio che assume di diritto la carica di presidente.

Ai commissari viene corrisposta un'indennità di seduta secondo il regolamento comunale.

Inoltre i membri della commissione si impegnano, nel limite del possibile, a supplire per eventuali brevi assenze il bibliotecario/a.

I compiti della commissione sono:

- a) esaminare gli acquisti proposti dal bibliotecario/a e richiedere i necessari crediti al Municipio;
- b) animare la Biblioteca con programmi di attività di carattere culturale in particolare allestendo mostre ed esposizioni;
- c) tenere i contatti regolari con il "Centro della Svizzera italiana della Biblioteca per tutti" con sede a Bellinzona e stabilire con la stessa il genere di libri da sostituire.

Art. 7 Orari

Il Municipio, tramite ordinanza, fissa i giorni e gli orari di apertura della Biblioteca.

La Biblioteca rimane chiusa durante i giorni festivi.

I docenti delle scuole elementari potranno accedere alla Biblioteca con le loro classi alla presenza del bibliotecario/a.

Art. 8 Libri e prestiti

L'inventario dei libri è costituito dai libri propri e da quelli presi in prestito dalla Biblioteca per tutti.

I lettori sono responsabili dei libri che ricevono in prestito. Chi deteriora o smarrisce un libro è tenuto a sostituirlo o a versare l'importo corrispondente.

Il prestito a domicilio ha la durata massima di un mese.

La tassa d'utenza pubblicata tramite ordinanza Municipale è fissata alle seguenti condizioni:

Giovani sino a 18 anni e studenti	da fr. 10.-- a fr. 20.-- annui
Adulti	da fr. 15.-- a fr. 25.-- annui
Famiglie	da fr. 20.-- a fr. 40.-- annui

Art. 9 Videocassette e CD

L'inventario è costituito dalle videocassette e dei CD propri o noleggiati. I noleggiatori sono responsabili della perdita e del deterioramento e ne versano l'importo corrispondente.

Il prestito a domicilio ha la durata di una settimana.

La tassa di noleggio è pubblicata dal Municipio tramite ordinanza alle seguenti condizioni:

un video	da fr. 1.-- a fr. 5.-- annui
un CD	da fr. 1.-- a fr. 5.-- annui

Approvato dal Consiglio comunale il 30 agosto 1993.

Modifiche dell'art. 3 e 8 approvate dal Consiglio comunale il 10 aprile 1995.

Modifica dell'art. 8 e introduzione del nuovo art. 9 approvati dal Consiglio comunale il 30 giugno 1998.