



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch
Fax 091 850 20 99 http://www.santonino.ch
Ccp 65-791-4

6592 S. Antonino, 16.10.2017

MESSAGGIO MUNICIPALE N. 29/2017: concernente la sottoscrizione della Convenzione per il servizio di Polizia con il Comune di Bellinzona

=====

Egregio signor Presidente,
Gentili signore ed Egregi signori Consiglieri,

sottoponiamo, per esame e approvazione, il presente messaggio concernente la richiesta di sottoscrizione della Convenzione per il servizio di Polizia comunale con il Comune di Bellinzona, dotato di un corpo di polizia strutturato. La stessa Convenzione è stata sottoposta singolarmente anche a tutti gli altri Comuni che non hanno aderito al progetto aggregativo del Bellinzonese, vale a dire Arbedo-Castione, Cadenazzo e Lumino.

In pratica l'unico cambiamento rispetto alla convenzione in essere consiste nel prezzo del servizio che con l'adattamento proposto raddoppia il precedente valore di fr. 60.-, per unità del dato statistico "popolazione residente permanente" al 31 dicembre dell'anno precedente, raggiungendo i fr. 120.-.

Questa progressione era stata da tempo segnalata ed è in sostanziale linea con le attese che indicava un costo lordo del servizio tra i fr. 150.-/170.- pro capite. Va considerato anche, che il servizio dal 01.04.2017 è passato a 24 ore su 24 (cosa che in precedenza non era così).

Con questo ultimo passo vengono quindi a cadere le condizioni di favore applicate in precedenza (passando dal cosiddetto "prezzo politico" al costo quasi effettivo) sulla base delle seguenti calcolazioni indicate dal Comune di Bellinzona:

- Costo effettivo del servizio per il Comune di Bellinzona: circa fr. 163.- per unità del dato Popolazione residente permanente (UPRP);
- Costo prestazione del servizio "orientata sul solo territorio cittadino" (settore segnaletica, videosorveglianza, ecc.), fr. 19.- per UPRP;
- Costo del servizio comune di polizia, identico su tutto il comprensorio: circa fr. 144.- per UPRP; (risultante dal seguente calcolo: costi del servizio CHF 7.66 milioni (personale 6,88, funzionamento 0.78) / popolazione residente permanente al 31.12.2015 53'863).
I dati di costo considerano già il potenziamento dell'organico del servizio esterno di 4 unità a tempo pieno.
- Gettito generale delle contravvenzioni: circa fr. 24.- per UPRP; (risultante dal seguente calcolo: ricavo di CHF 1,29 milioni / popolazione residente permanente al 31.12.2015 53'863).
NB: Ci è stato precisato che questo pro capite delle contravvenzioni è un dato medio relativo all'intero comprensorio. L'incasso riferito ai quattro Comuni extra Bellinzona è inferiore, variando da fr. 7.- a fr. 20.-. Adottando tale sistema globale risulta quindi che beneficiamo del vantaggio creato dalla differenza tra il gettito effettivo presso il nostro territorio giurisdizionale e quello medio condizionato dal maggior gettito conosciuto presso la città.
- Quindi costo netto del servizio comune e identico a tutto il comprensorio: fr. 120.- per UPRP.

Considerato l'importanza economica raggiunta dai costi per il servizio di polizia abbiamo fatto anche qualche valutazione e calcolo in merito a possibili differenti approcci.

I disposti legali vigenti e i riscontri economici, per il momento non sostengono approfondimenti ulteriori per la ricerca di soluzioni alternative.

La vigente legislazione è calibrata affinché il Cantone abbia pochi grandi interlocutori a scapito di soluzioni locali con corpi di polizia minimi. Anche possibili consorziamenti tra più Comuni sembrano di primo acchito difficilmente praticabili a seguito di vincoli di contiguità territoriale.

Dal punto di vista economico le alternative individuate, seppure non approfondite nei dettagli, indicano dei costi in linea con quanto proposto dalla Convenzione con Bellinzona.

In caso di ulteriori futuri aumenti del pro capite, a dipendenza della relativa importanza potranno portare a rivalutare nuovamente la situazione al fine di capire la sostenibilità di altre alternative (es. far capo al corpo di polizia intercomunale del Piano con sede a Gordola).

Anche un corretto spirito di collaborazione con la nuova Città di Bellinzona e la lunga e sin qui sostanzialmente positiva esperienza conosciuta nel settore (vedi collaborazione con la Polizia comunale di Giubiasco dal 1975), ci portano per il momento a sostenere la sottoscrizione della nuova Convenzione il cui impatto economico nei conti 2018 è stato inserito nei relativi conti preventivi.

In occasione degli incontri in merito al tema oggetto del presente messaggio ci è stato più volte sottolineato l'aspetto che le prestazioni di polizia saranno fornite sulla base del principio della parità di trattamento sancito dagli artt. 2 cpv 5 e 3 cpv 1 del Regolamento di applicazione della legge cantonale sulla collaborazione tra la polizia cantonale e le polizie comunali (RLCPol).

Tale passaggio figura nell'ultimo paragrafo dell'articolo I "Oggetto e scopo" della Convenzione sottopostaci e, invero, già figurava nella precedente Convenzione.

Il significato pratico, servizio di polizia comunale sarà identico per tutto il territorio di competenza della POLCOM di Bellinzona, senza distinzione dei confini giurisdizionali comunali, non era però mai stato accertato anche in considerazione del prezzo di favore praticato. Per il futuro, considerato la parificazione dei costi tra città e gli altri Comuni, sarà pertanto obbligatorio osservarne l'applicazione pratica.

La Convenzione qui all'esame ha una durata sino al 31 dicembre 2020 e se non disdetta per invio raccomandato con un anno di preavviso rispetto alla scadenza (31.12.2019) si riterrà automaticamente rinnovata per un periodo quadriennale (31.12.2024).

Come detto la Convenzione è identica per tutti i Comuni interessati. Per puntuali situazioni come nel caso del nostro Ausiliario di polizia, in applicazione dell'articolo II "Organizzazione" paragrafo 3, in data 28 luglio 2017 è già stato siglato uno specifico accordo con il Municipio di Bellinzona (accordo che continuerà la sua validità anche con la nuova Convenzione). Per tale impiego, completamente di nostra competenza, il Comune di Bellinzona ci bonificherà fr. 8'000.00 annui dal costo totale a nostro carico (ca. fr. 290'000.-). L'elaborazione e l'incasso delle multe emesse dal nostro Ausiliario saranno di completa competenza della Città di Bellinzona.

Per ulteriore vostra maggiore informazione, vi alleghiamo documentazione informativa sull'organizzazione del servizio, trasmessaci dal Comune polo, la nuova versione della convenzione da approvare e la precedente versione attualmente in vigore.

Il Municipio è a disposizione qualora occorressero ulteriori informazioni e, richiamato quanto precede, invita il Consiglio comunale a voler risolvere:

1. **È accettata la Convenzione con il Comune di Bellinzona per le prestazioni di polizia locale per il periodo 1.1.2018-31.12.2020 (se non disdetta, rinnovabile tacitamente fino al 31.12.2024).**

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO:

IL SEGRETARIO:

Simona Zinniker

Davide Vassalli

Approvato con risoluzione municipale No. 1672 del 16 ottobre 2017

Commissioni incaricate dell'esame: Petizioni e Gestione

Allegati:

Nuova Convenzione da approvare

Convenzione del 01.01.2014

Altra documentazione informativa

CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI POLIZIA LOCALE

tra

Il Comune di Bellinzona, rappresentato dal Municipio

e

Il Comune di, rappresentato dal Municipio

BASI LEGALI

Richiamate:

- La Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 ed il relativo Regolamento di applicazione (RALOC);
- La Legge sulla polizia (LPol) del 12 dicembre 1989 ed il relativo Regolamento di applicazione (RLPol) del 6 marzo 1990;
- La Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale del 24 settembre 1985 (LACS) ed il relativo Regolamento di applicazione del 2 marzo 1999 (RLACS);
- La legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le Polizie comunali (LCPol), del 16 marzo 2011, ed il relativo Regolamento di applicazione del 27 giugno 2012;
- Tutte le deleghe di competenze cantonali alla polizia comunale di Bellinzona;
- Ogni altra disposizione legale e/o normativa applicabile, vigente in materia;

PREMESSE

- I Municipi esercitano funzioni di polizia locale a norma della LOC (23-26 RALOC);
- Il Comune può sottoscrivere convenzioni con enti pubblici e privati per adempiere compiti di natura pubblica locale (art. 193a LOC);

SI CONVIENE:

I Oggetto e scopo

La polizia della Città di Bellinzona (detta in seguito Polcom) esercita il servizio di polizia locale anche nel territorio del Comune di, in conformità alle competenze ad essa assegnate dalle leggi e/o da puntuali deleghe e/o convenzioni comunali, cantonali e federali.

In particolare la Polcom assume e svolge le competenze di polizia di cui alla sezione A dell'allegato 2 del RLCPol, oltre alle competenze derivanti dall'art. 107 LOC, per quanto concerne i compiti di polizia rientranti nelle competenze municipali.

Le prestazioni di polizia di cui ai precedenti capoversi vengono fornite sulla base del principio della parità di trattamento sancito all'art. 2 cpv. 5 ed all'art 3 cpv. 1 del RLCPol.

II Organizzazione

1. Le strategie e le attività operative sono di esclusiva competenza del Comando della Polcom, che sentirà eventuali indicazioni del Municipio di, in modo da tenere in debita considerazione le specifiche realtà socioeconomiche, geografiche, culturali e sportive; rimangono riservate al Municipio di la responsabilità territoriale, come pure l'applicazione delle prescrizioni e delle procedure stabilite dai propri Regolamenti e/o Ordinanze comunali.
2. Il Comando della Polcom è comunque autorizzato a prendere tutte le misure d'urgenza che la situazione dovesse imporre; in tal caso il Comando dovrà subito informare il Sindaco o il Capodicastero responsabile della Polizia del Comune di
3. L'eventuale messa a disposizione della Polcom di personale da parte del Comune di, dovrà essere oggetto di specifico accordo tra i rispettivi Municipi.

III Finanziamento

1. Per la copertura delle prestazioni di polizia il Comune dis'impegna a versare alla Città di Bellinzona un contributo finanziario pro-capite in funzione del numero di

residenti – popolazione residente permanente – registrati il 31 dicembre dell'anno precedente.

2. Il prezzo pro-capite per le prestazioni di polizia è fissato in CHF 120.00.
3. Il versamento dovrà avvenire in due rati uguali, entro il 31 marzo, rispettivamente il 30 settembre dell'anno di riferimento.
4. Il contributo pro-capite di cui al punto 1. è soggetto al rincaro secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo al mese di dicembre dell'anno precedente
5. Gli incassi derivanti dall'elevazione di contravvenzioni comminate dalla polcom su tutto il territorio oggetto della presente convenzione, sono di pertinenza della Città di Bellinzona.

IV Particolarità

1. Le parti si impegnano a collaborare in maniera costruttiva per garantire, oltre l'implementazione fattuale del principio della parità di trattamento di cui al cap. I, un'ottimale efficacia ed efficienza del servizio a vantaggio del territorio, della comunità e di ogni cittadino.
2. A tale scopo e per stabilire una politica di sicurezza condivisa e coordinata, è organizzata una "*Conferenza consultiva regionale sulla sicurezza*", formata dai Capi Dicastero polizia della Città di Bellinzona e dei Comuni convenzionati; tale consesso sarà presieduto dal Capo Dicastero della Città di Bellinzona e potrà dotarsi di proprie normative di operatività e di competenza, nei limiti di legge.
3. La Polcom s'impegna ad informare regolarmente e bisettimanalmente il Comune di circa l'attività svolta sul territorio comunale e/o per problematiche puntuali, riservate le normative in materia di informazioni di polizia.
4. Ogni Comune risponde dei danni causati dai propri dipendenti in conformità con la legge sulla responsabilità civile degli enti pubblici e degli agenti pubblici del 24 ottobre 1988.
5. Nell'eventualità di trattative con le autorità cantonali competenti relativamente alla delega di ulteriori competenze fondate sull'art. 2 cpv. 3 RLCPol (allegato 2. Sezione B) La Città di Bellinzona informa delle stesse per tempo il Comune di e ne

raccoglie eventuali osservazioni. L'indennità finanziaria pro-capite di cui al cap. III, deve essere opportunamente adeguata in seguito ad obbligatoria trattativa tra le parti.

6. La presente Convenzione annulla e sostituisce eventuali altre Convenzioni e/o accordi con lo stesso merito, a contare dalla sua entrata in vigore.

V Durata della convenzione e termini di disdetta

1. La Convenzione, riservata la ratifica da parte del Consiglio di Stato, ha una durata triennale, con inizio al 1. gennaio 2018 e termine al 31 dicembre 2020.
2. Se non disdetta, la Convenzione sarà ritenuta rinnovata per un periodo quadriennale.
3. Le parti contraenti possono inoltrare disdetta della Convenzione, con almeno un anno di anticipo sulla scadenza (la prima volta entro il 31.12.2019); la stessa deve pervenire ai rispettivi Municipi in forma raccomandata.

In fede

PER IL MUNICIPIO DI BELLINZONA

Il Sindaco

Il Segretario

PER IL MUNICIPIO DI

Il Sindaco

Il Segretario

Approvata dal Consiglio comunale di Bellinzona il

Approvata dal Consiglio comunale di il

Ratificata dalla Sezione degli enti locali su delega del Consiglio di Stato il

Casella postale 1066 e-mail municipio@giubiasco.ch
Telefono 091 850 99 11 web www.giubiasco.ch
Fax 091 857 38 00
CCP 65-630-1

U. VIATO
CORIA
GIUBIASCO

Nostro rif.:	Numero: 349	Vostro rif.:	Comune di Giubiasco	Municipio	Piazza Grande 1	6512 Giubiasco
--------------	----------------	--------------	--------------------------------	------------------	--------------------	-------------------

CONVENZIONE

per prestazioni di polizia locale

Base legale

- Legge organica comunale (LOC), del 10 marzo 1987, e relativo Regolamento di applicazione (RALOC).
- Legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le Polizie comunali del 16 marzo 2011 (LCPol) e il relativo Regolamento di applicazione del 27 giugno 2012 (RLCPol).
- Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale, del 24 settembre 1985 (LACS), e relativo Regolamento di applicazione, del 2 marzo 1999 (RLACS).
- Risoluzione governativa n. 4595 del 5 settembre 2012 concernente l'esenzione, concessa al Posto di Polizia di Giubiasco, dall'obbligo di implementazione del Servizio di polizia sull'intero arco della giornata (24h).

Premessa

- I Municipi esercitano funzioni di polizia locale a norma della LOC e per questo possono avvalersi di agenti di polizia comunale (art. 107 LOC, 23-26 Raloc).
- Il Comune può sottoscrivere convenzioni con enti pubblici e privati per adempiere compiti di natura pubblica locale (art. 193 LOC).
- L'attività e i compiti delle polizie comunali sono pure fissate dalla legge cantonale sulla polizia del 16 marzo 2011 (LCPol) e da puntuali deleghe cantonali.



Tra
 Il Comune di Giubiasco, rappresentato dal Municipio
 e
 Il Comune di Sant'Antonino, rappresentato dal Municipio

Si conviene:

I Scopo

Il Posto di polizia garantisce nel territorio del Comune di Sant'Antonino prestazioni di polizia comunale e di prossimità come elencate nell'allegato alla presente convenzione, ritenute le competenze ad esso assegnate dalle leggi (vedi in specie le competenze di polizia di cui all'Allegato 2 Sezione A dell'art. 2 cpv. 1 RLCPol, oltre a quelle derivanti dall'art. 107 LOC) e/o da puntuali deleghe e/o convenzioni.

In particolare:

1. Il Posto di polizia assicura il servizio di consulenza al cittadino, sia sul terreno, sia presso gli sportelli di Polizia. Svolge attività di ordine pubblico così come procede agli accertamenti richiesti da altri enti o servizi (Sezione permessi e immigrazione, Ufficio esecuzione e fallimenti, Sezione cantonale della circolazione, Preture, Uffici controllo abitanti, Uffici comunali, ecc.).
2. Il Posto di polizia svolge attività di prevenzione, controllo e repressione pianificata con il supporto e in collaborazione con altri enti o servizi (Polizia comunale di Bellinzona, Polizia cantonale, Unità di Intervento Regionali, Autorità Regionali di Protezione, ecc.).
3. Gli agenti di polizia comunale esercitano tutte le funzioni di polizia ad essi assegnate sia dalla legislazione federale, sia da quella cantonale e comunale, al fine di garantire l'ordine e la quiete pubblica, reprimere azioni manifestamente illegali e adottare misure dettate dallo stato di necessità.
4. Previa conferma del Municipio di Sant'Antonino, il Posto di polizia si occupa della consegna di precetti esecutivi non ritirati dagli interessati a seguito dell'invio postale e di atti provenienti da istanze giudiziarie.

II Organizzazione

1. Le strategie e le attività operative sono di competenza del Comando del Posto di polizia, sentito il parere del Municipio di Sant'Antonino, così da tenere in debita considerazione le realtà socioeconomiche, geografiche, culturali e sportive del proprio Comune; rimangono riservate al Municipio di Sant'Antonino la responsabilità territoriale, le prescrizioni e le procedure relative a propri Regolamenti e/o Ordinanze comunali.
2. Il servizio di polizia è assicurato tempestivamente, riservate le priorità per ordine di urgenza d'intervento e disponibilità di risorse.
3. Il Comando del Posto di polizia è comunque autorizzato a prendere tutte le misure d'urgenza che la situazione dovesse imporre; in tal caso il Comando dovrà subito informare il Sindaco o il Capodicastero polizia del Comune di Sant'Antonino.
4. Il Municipio di Giubiasco si farà promotore circa l'organizzazione di una "Conferenza intercomunale di polizia" quale consesso dei rappresentanti di tutti i Comuni convenzionati per il servizio di polizia locale; detto consesso avrà principalmente competenze consultive verso il Comando del Posto di polizia e sarà diretto dalle rappresentanze del Comune di Giubiasco.
5. Al Municipio di Sant'Antonino è data la possibilità di proporre un proprio rappresentante alla "Conferenza intercomunale di polizia".



III Finanziamento

1. Il Comune di Sant'Antonino s'impegna a versare, quale controprestazione finanziaria ai costi di gestione del servizio di cui ai punti 1.-4. del capitolo I (Scopo), un contributo annuo di fr. 60.- per abitante, ritenuta una base di abitanti stabilita al 31.12.2013; il contributo verrà automaticamente indicizzato ogni anno in base al tasso di rincaro ufficiale.
2. Per la consegna di precetti esecutivi, come al punto 5. cap. 1, il Posto di polizia procederà direttamente all'incasso a suo favore del corrispettivo finanziario di rimborso spese tramite l'Ufficio esecuzione e fallimenti, riversando al Comune di Sant'Antonino il 50% di detto rimborso.
3. Il versamento del contributo di cui al punto 1., dovrà avvenire con "tranches" bimestrali anticipate, da effettuarsi entro la fine del mese precedente il bimestre.
4. La popolazione base, determinante per il calcolo del contributo, è indicativamente riferita alla popolazione residente permanente al 31 dicembre da verificare ogni quattro anni, la prima volta per il 31 dicembre 2009.

IV Particolarità

Per quanto concerne la collaborazione del Posto di polizia con la Polizia cantonale rimangono riservate le disposizioni di legge e/o puntuali deleghe di competenze.

V Durata e termini di disdetta

1. La convenzione ha inizio con il 1° gennaio 2014 e ha una durata di sei anni, ritenuta l'approvazione dei rispettivi Consigli comunali e la ratifica da parte del Dipartimento delle Istituzioni. Se non disdetta, la stessa si ritiene prorogata per ulteriori cinque anni e così di seguito.
2. Le parti contraenti possono inoltrare disdetta della convenzione, con un anno di anticipo sulla scadenza, per la fine di un anno (la prima volta per il 31.12.2019); la stessa deve pervenire ai rispettivi municipi in forma raccomandata entro la fine dell'anno precedente (la prima volta entro il 31.12.2018).

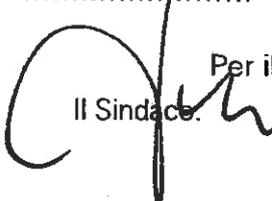
VI Riserva a nuove disposizione di legge

E' esplicitamente riservata ogni e qualsiasi nuova disposizione superiore di legge, di regolamento o di direttiva applicabile in via vincolante all'oggetto della presente convenzione.

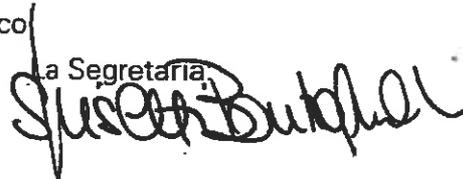
I disposti della convenzione diverranno privi di effetto all'entrata in vigore di nuove disposizioni vincolanti, per quanto in contrasto con esse.

12 GIU 2015

Luogo, data:

Il Sindaco: 

Per il Municipio di Giubiasco

Il Segretario: 

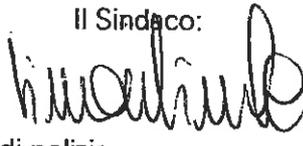
Luogo, data:

6592 S. Antonino, 19.06.2015

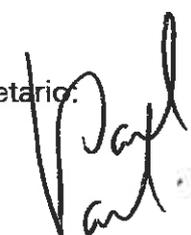
RM No. 948

del 08.06.2015

Per il Municipio di Sant'Antonino

Il Sindaco: 



Il Segretario: 

Allegato:

Elenco prestazioni di polizia



Nostro rif.: Numero: Vostro rif.: **Comune di Giubiasco** **Municipio** Piazza Grande 1 6512 Giubiasco

Edizione 03.2015

Elenco prestazioni di Polizia Comunale

La presente lista è allegata alla convenzione per prestazioni di polizia locale per comuni consorziati:

Lavori esterni:

- Preavvisi, stesura piani e pubblicazione segnaletica in generale
- Preavvisi e risoluzioni per posa insegne (Negozzi, Bar, ecc)
- Servizi di disciplinamento generale e locale del traffico
- Collaudi e controlli tecnici di ciclomotori e scooter
- Collaborazione con ufficio controllo abitanti per controllo stabili e verifica domicilio di persone
- Collaborazione con autorità regionale di protezione e opere sociali per casi di curatele
- Collaborazione con ufficio tecnico (controllo edilizio, trasformazioni, cambiamenti di destinazione, viabilità, ecc.)
- Collaborazione con ufficio cassa (per controllo imprese e notifica cambiamenti)
- Controllo osservanza dei regolamenti Comunali
- Intimazione ed esecuzione sfratti
- Interventi su richiesta della popolazione per posteggi abusivi, disturbi alla quiete
- Controlli radar
- Consulenza al cittadino allo sportello e sul territorio
- Servizi mirati e pianificati sull'arco delle 24h
- Promuovere iniziative destinate a incrementare la sicurezza oggettiva e soggettiva del cittadino puntando alla stretta collaborazione con le altre polizie comunali
- Intimazione atti per altri uffici statali e cantonali
- Disbrigo rapporti per comuni
- Prevenzione generale
- Garantire l'ordine pubblico
- Contravvenzioni e infrazioni semplici alla LFStup
- Furti biciclette
- Furti ciclomotori
- Furti / smarrimenti documenti
- Allestimenti posti di blocco (secondo disposizioni)
- Costatazione incidenti stradali con soli danni (liquidati e completi)



- Collaborazione con ufficio caccia e pesca
- Sorveglianza manifestazioni sportive
- Sorveglianza chiusura esercizi pubblici
- Inchieste per infrazioni gravi alla LCStr
- Messa a disposizione di agenti per istruzione di tiro
- Controlli di identità
- Controlli all'interno di veicoli
- Ricezione di querele allo sportello e consulenza
- Sequestro targhe su ordine della Sezione circolazione
- Mantenimento d'ordine in occasione di manifestazioni a rischio di violenza
- Ricoveri coatti di persone bisognose di assistenza psichiatrica (in supporto alle competenti autorità, medici, ARP, altre previste dall'art. 20 LASP)

Lavori amministrativi:

- Precetti esecutivi; intimazione, registrazione, invio, ricerca
- Contravvenzioni; registrazione, controllo pagamenti, formulario A + B
- Sportello, appuntamenti, reclamazioni, informazioni, segnalazioni varie
- Oggetti trovati
- Radar; registrazione contravvenzioni, controllo pagamenti
- Archiviazione a fine anno

Primo intervento per:

- Conflitti domestici
- Rinvenimento cadavere
- Scomparsa persona
- Infortuni sul lavoro
- Allagamenti, scoscendimenti
- Incendi, esplosioni, inquinamenti



missione/obiettivi della polizia comunale

Missione

- Sicurezza di prossimità (oggettiva e soggettiva)
- Lotta alla piccola criminalità sul piano regionale
- Ordine pubblico
- Competenze derivanti da normative comunali/regionali
- Competenze derivanti da deleghe cantonali

Obiettivo

Contribuire alla qualità di vita dei cittadini attraverso il mantenimento di una sicurezza oggettiva e soggettiva nel comprensorio di competenza

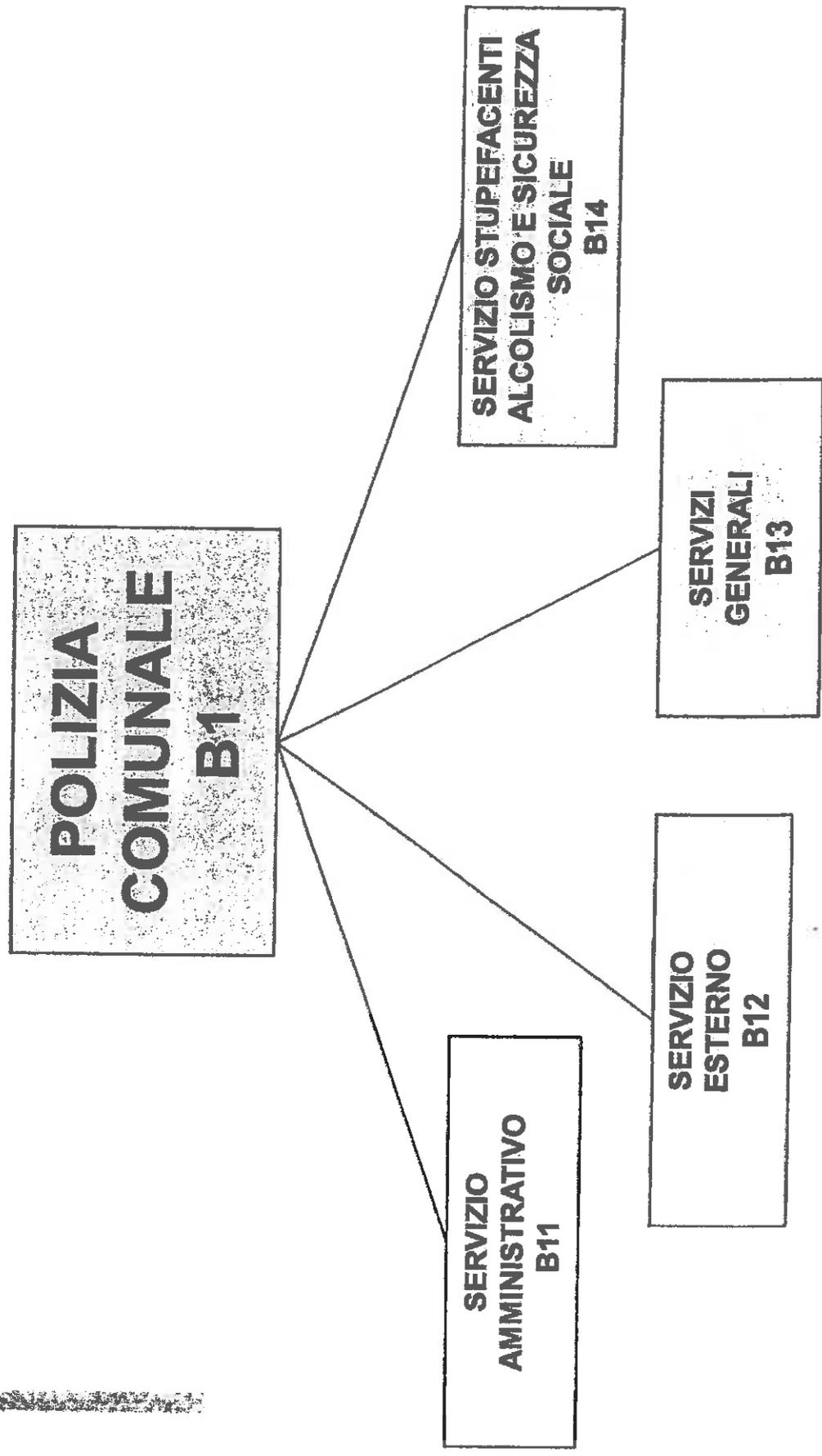
COMPRESORIO

POPOLAZIONE RESIDENTE PERMANENTE 31.12.2015	
Bellinzona	42'462
Arbedo-Castione	4'812
Cadenazzo	2'762
Sant'Antonino	2'411
Lumino	1'416
Totale comprensorio	53'863

Operatività

- Servizio di polizia 24/24
- Attività specifica ufficio stupefacenti e sicurezza sociale
 - Conoscenza territorio e dinamiche sociali-economiche locali – dimensione “quartiere”
 - Collaborazione con altri enti: enti pubblici di sicurezza, servizi sicurezza privati, servizi e uffici comunali, regionali e cantonali, associazioni settoriali di vario tipo,.....
 - Attività di prevenzione generale con visibilità e presenza nel territorio
 - Attività di prevenzione e contrasto microcriminalità

**AREA SICUREZZA E SERVIZI INDUSTRIALI – POLIZIA COMUNALE
ORGANIGRAMMA: LIVELLO II**



DETTAGLIO ORGANIGRAMMA OPERATIVO LIVELLO III

