



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

Concorso per l'assunzione di un/a Funzionario/a amministrativo/a al 50% con compiti sociali

Il Municipio di S. Antonino apre il concorso per l'assunzione di un/a Funzionario/a amministrativo/a **al 50%** con compiti sociali.

Compiti:

- Eseguire tutti i compiti connessi con l'istruzione degli incarti LAPS;
- Esaminare le domande di ammissione all'assistenza giudiziaria e di condono delle imposte comunali;
- Elaborare procedure di sostegno sociale e in particolare assegni di prima infanzia e assegni integrativi;
- Offrire una prima accoglienza e ascolto ai cittadini con problematiche in ambito sociale;
- Convocare e intervistare i cittadini morosi nel pagamento dei premi CM, su mandato del Cantone, e attivare eventuali misure necessarie;
- Collaborare con il personale amministrativo della Cancelleria comunale e con l'Agenzia comunale AVS;
- Collaborare con l'Istituto scolastico;
- Collaborare con l'Autorità regionale di protezione;
- Mantenere i contatti con la rete di operatori sociali e con le organizzazioni di sostegno sociale relative al Comune;
- Eseguire lavori amministrativi quale funzionario amministrativo di cancelleria.

Requisiti:

- attestato federale di capacità quale impiegato/a d'ufficio o superiore;
- nozioni di diritto amministrativo e civile, conoscenza delle leggi, dei regolamenti e dei decreti cantonali e federali nel settore sociale, delle assicurazioni sociali e sanitarie;
- esperienza nel settore sociale, con buona conoscenza della rete dei servizi sociali della regione e del territorio cantonale;
- disponibilità alla formazione continua;
- preferenza alla cittadinanza svizzera;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica, da attestarsi con certificato medico (**);
- capacità decisionale e di assunzione di responsabilità;
- spirito d'iniziativa e autonomia lavorativa;
- facilità nei contatti interpersonali e buone doti comunicative;
- perfetta padronanza della lingua italiana, buona conoscenza delle altre lingue nazionali (preferenziale) o dell'inglese;
- buone conoscenze di mezzi e programmi informatici di base;

Grado di occupazione e orario

Il grado di occupazione è stabilito al 50% (20 ore settimanali), secondo le modalità da concordare.

Orario di servizio, vacanze, altre disposizioni: secondo ROD comunale.

Il primo anno è inteso quale periodo di prova.



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

Stipendio

Classe 3 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato.

Lo stipendio iniziale sarà definito sulla base dell'esperienza e delle conoscenze professionali.

In aggiunta allo stipendio vengono versati agli aventi diritto le indennità secondo ROD comunale.

Entrata in servizio

Da concordare. Preferibilmente entro il 1. dicembre 2023.

Le domande, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di candidatura;
- curriculum vitae;
- titoli di studio e certificati di lavoro;
- certificato di domicilio (*);
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi) (**);
- certificato medico sullo stato di salute (**);

(*) ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune.

(**) è possibile l'autocertificazione con l'apposito formulario da richiedere in Cancelleria o scaricabile dal nostro sito internet www.santonino.ch.

devono pervenire alla Cancelleria del Comune di S. Antonino (Via Municipio 10, 6592 S. Antonino) in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Funzionario amministrativo al 50%" entro le ore 16.00 di giovedì 5 ottobre 2023.

Domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

Il mansionario e ulteriori informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di S. Antonino (091/850.20.90).

6592 S. Antonino, 15.09.2023

RM No. 1291 dell'11.09.2023

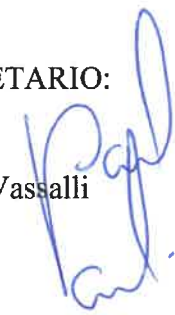
IL SINDACO:


Simona Zinniker

PER IL MUNICIPIO



IL SEGRETARIO:


Davide Vassalli