



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <http://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

MM n. 2/2025 - pagina 1 di 2
3 marzo 2025

MESSAGGIO MUNICIPALE N. 2/2025

Considerazioni finali del Municipio sulla Mozione MTL (ora Lista Civica 6592) del 18.12.2023 "modifica ROD"

Egregio signor Presidente,
Gentili Signore ed egregi Signori Consiglieri,

sottoponiamo alla vostra attenzione le considerazioni finali del Municipio sulla Mozione MTL (ora Lista Civica 6592) del 18.12.2023 "modifica ROD".

Mozione del 18.12.2023 (allegato A)

Durante la seduta del Consiglio comunale del 18.12.2023 l'allora Movimento Ticino Lavoro MTL, ora divenuto Lista Civica 6592, ha presentato una Mozione elaborata del titolo "modifica ROD" tendente appunto a modificare alcuni articoli del nostro Regolamento organico dei dipendenti. Mozione demandata per l'analisi alla Commissione delle Petizioni.

Preavviso municipale sulla ricevibilità del 12.01.2024 (allegato B)

In data 12.01.2024 il Municipio ha espresso preavviso favorevole sulla ricevibilità della Mozione.

Preavviso municipale sul contenuto del 13.05.2024 (allegato C)

In data 13.05.2024 il Municipio ha espresso un preavviso negativo in quanto (riassumendo brevemente) l'attuale Regolamento è di relativa recente elaborazione e i nostri Dipendenti possono già usufruire di diverse prestazioni superiori a quelle cantonali.

Rapporto della Commissione delle Petizioni ricevuto il 20.01.2025 (allegato D)

La Commissione delle Petizioni, dopo aver sentito il Mozionante Samuele Cozzatti il 20.11.2024, ha allestito il proprio rapporto. La Commissione si trova d'accordo con i Mozionanti sul principio che il Comune debba offrire delle condizioni di lavoro motivanti e attrattive. Non bisogna però limitarsi ai giorni di vacanza e di congedo, ma ci sono anche altri aspetti che influiscono sul benessere presso il luogo di lavoro. Il ROD è in ogni caso subordinato al diritto superiore. La Commissione non ritiene quindi necessarie le modifiche del ROD come proposte dalla Mozione.

Considerazioni finali del Municipio

Considerati i preavvisi negativi del Municipio e della Commissione delle Petizioni, il Municipio invita il Consiglio comunale a respingere la Mozione in oggetto.

	PER IL MUNICIPIO:	
IL SINDACO:		IL SEGRETARIO:
Simona Zinniker		Davide Vassalli

Allegati:

- A, B, C e D citati

Municipio S. Antonino
Via Municipio 10
6592 S. Antonino

S. Antonino, 18 dicembre 2023

Mozione “modifica ROD”

Lodevole Municipio, Presidente, Colleghi di Consiglio comunale,

con la presente, avvalendoci delle facoltà concesse dalla LOC (art. 67) sottoponiamo l'atto in oggetto per decisione:

i tempi cambiano e l'attrattività dell'ente pubblico è messa in discussione rispetto a qualche decennio fa. Lo stesso discorso vale per le sfide sempre più crescenti che i dipendenti di un comune si trovano a dover affrontare nello svolgimento quotidiano delle loro attività.

In ragione di ciò, è importante che i collaboratori siano motivati e competenti. Per far sì che queste condizioni si realizzino un datore di lavoro deve rimanere appetibile da un lato, mentre dall'altro deve promuovere e valorizzare la formazione continua e le competenze dei suoi lavoratori. L'attenzione verso il proprio collaboratore non solo come “forza lavoro”, ma anche come persona non deve essere sottovalutata. Al giorno d'oggi le persone non si accontentano più di ottenere un buon salario, ma pretendono di lavorare mantenendo una certa qualità di vita. Tutto ciò non si può più rispecchiare solamente nello stipendio, ma deve concretizzarsi nei benefit (vacanze, congedi, ecc.) che il Comune può offrire rispetto a un privato o a un altro ente pubblico.

Inoltre, negli ultimi anni è nata una nuova figura nell'ambito dell'amministrazione pubblica: quella dello specialista in amministrazione pubblica (per maggiori informazioni: <https://www.orientamento.ch/dyn/show/1900?id=1654>). È importante che quest'ultima venga inserita nel caso in futuro S. Antonino decida di avvalersi di questa posizione. Per lo stesso motivo crediamo che dovrebbe essere inserita anche la figura imposta dal Cantone di Operatore della pausa meridiana SI.

Visto quanto descritto sopra chiediamo che gli articoli seguenti del Regolamento Organico per i Dipendenti del comune vengano modificati come segue:

<i>Versione attuale</i>	<i>Proposta di modifica</i>
Art. 43 Vacanze I dipendenti comunali hanno diritto alle seguenti vacanze annuali: a) di 20 giorni lavorativi fino a 49 anni di età; b) di 25 giorni lavorativi dal 50° anno di età; c) di 30 giorni lavorativi dal 60° anno di età;	Art. 43 Vacanze I dipendenti comunali hanno diritto alle seguenti vacanze annuali: a) di 20 25 giorni lavorativi fino a 49 59 anni di età;

<p>d) di 25 giorni lavorativi fino a 20 anni di età compiuti o se apprendisti.</p>	<p>b) di 25 giorni lavorativi dal 50° anno di età; abrogato c) di 30 giorni lavorativi dal 60° anno di età; d) di 25 giorni lavorativi fino a 20 anni di età compiuti o se apprendisti. abrogato</p>
<p>Art. 47 Congedi senza deduzione di stipendio</p> <p>I dipendenti hanno diritto ai seguenti congedi pagati:</p> <p>a) di 8 giorni lavorativi in caso di matrimonio e unione domestica registrata;</p> <p>b) di 5 giorni lavorativi per la morte del coniuge o del partner registrato, di figli, dei genitori, di un fratello o di una sorella;</p> <p>c) di 1 giorno per il decesso di nonni e abiativi, suoceri, generi e nuore, cognati, zii e nipoti e per analoghi gradi di parentela del partner registrato;</p> <p>d) di 5 giorni per la nascita di un figlio;</p> <p>e) di 1 giorno per il matrimonio di figli;</p> <p>f) di 1 giorno in caso di trasloco (1 per anno civile);</p> <p>g) di 64 ore all'anno per affari pubblici o sindacali;</p> <p>h) di 64 ore all'anno per il volontariato sociale, attività GS o attività di sportivo d'elite;</p> <p>i) del tempo strettamente necessario (massimo 30 ore all'anno) per i funerali di un altro parente o di persone alle quali il dipendente era molto legato, per comparire davanti alle Autorità e per le ispezioni militari;</p> <p>l) del tempo necessario (massimo 30 ore all'anno) per visite mediche o dentistiche, ritenuto un massimo di 2 ore a volta.</p>	<p>Art. 47 Congedi senza deduzione di stipendio</p> <p>I dipendenti hanno diritto ai seguenti congedi pagati:</p> <p>a) di 8 10 giorni lavorativi in caso di matrimonio, e unione domestica registrata da effettuare entro 6 mesi dalla celebrazione;</p> <p>b) di 5 giorni lavorativi per la morte del coniuge o del partner registrato, di figli, dei genitori, di un fratello o di una sorella;</p> <p>c) di 1 giorno per il decesso di nonni e abiativi, suoceri, generi e nuore, cognati, zii e nipoti e per analoghi gradi di parentela del partner registrato;</p> <p>d) di 5 20 giorni per la nascita di un figlio, da prendersi in settimane o in giorni entro 6 mesi dall'evento;</p> <p>e) di 1 giorno per il matrimonio di figli;</p> <p>f) di 1 giorno in caso di trasloco (1 per anno civile);</p> <p>g) di 64 ore all'anno per affari pubblici o sindacali;</p> <p>h) di 64 ore all'anno per il volontariato sociale, attività GS o attività di sportivo d'elite;</p> <p>i) del tempo strettamente necessario (massimo 30 ore all'anno) per i funerali di un altro parente o di persone alle quali il dipendente era molto legato, per comparire davanti alle Autorità e per le ispezioni militari;</p> <p>l) del tempo necessario (massimo 30 ore all'anno) per visite mediche o dentistiche, ritenuto un massimo di 2 ore a volta-;</p> <p>m) fino ad un massimo di 10 giorni all'anno per malattia grave del coniuge, del partner registrato, del convivente, dei figli, della madre o del padre previa presentazione di un certificato medico; il Municipio può valutare soluzioni diverse;</p>

	<p>n) per il tempo necessario all'assistenza a un familiare o al partner con problemi di salute, al massimo dieci giorni lavorativi all'anno e tre giorni lavorativi per evento, salvo per la malattia di figli in età inferiore ai 15 anni, per il quale il congedo massimo per evento è di 5 giorni lavorativi, al massimo 10 giorni lavorativi all'anno, con presentazione di un certificato a partire dal 4° evento nell'anno o in caso di un singolo evento che duri più di 3 giorni;</p> <p>o) per gravi problemi di salute di un figlio dovuti a malattia o infortunio a un'indennità di assistenza ai sensi degli art. 16n-16s LIPG, al massimo di 14 settimane. Il congedo può essere esercitato in una volta sola o a giorni.</p>
<p>Art. 55 Classificazione dei dipendenti</p> <p>Segretario comunale 8 Capo tecnico 7 Direttore Istituto scolastico 7 Vice Capo tecnico con titolo universitario 6 Contabile 6 Vice Segretario comunale 6 Collaboratore scientifico Istituto scolastico 5 Assistente sociale 4 Aggiunto segretario 4 Tecnico / Disegnatore 4 Capo operaio 4 Funzionario amministrativo 3 [...]</p>	<p>Art. 55 Classificazione dei dipendenti</p> <p>Segretario comunale con titolo universitario 9 Segretario comunale 8 Capo tecnico 7 Direttore Istituto scolastico 7 Vice Capo tecnico con titolo universitario 6 Contabile 6 Vice Segretario con titolo universitario 7 Vice Segretario comunale 6 Specialista in amministrazione pubblica APF 6 Collaboratore scientifico Istituto scolastico 5 Assistente sociale 4 Aggiunto segretario 4 Operatore della pausa meridiani SI 4 Tecnico / Disegnatore 4 Capo operaio 4 Funzionario amministrativo con diploma cantonale di "Funzionario amministrativo degli enti locali" 4 Funzionario amministrativo 3 [...]</p>

(alcune di queste modifiche sono contenute nel modello di regolamento organico dei dipendenti comunali proposto dalla Sezione degli Enti Locali e consultabile qui: https://www4.ti.ch/fileadmin/DI/DI_SEL/Comuni/Circolari/2022/CIR20220225-Modello_ROD-3.pdf)

Inoltre, è opportuno valutare di inserire un nuovo articolo 54^{bis} che specifichi chiaramente i requisiti professionali richiesti per ogni posizione, con una suddivisione per aree (amministrazione, ufficio tecnico, scuole), come nell'esempio che segue:

Funzioni, requisiti e classificazioni

Requisiti professionali

La nomina alla funzione è subordinata al possesso dei seguenti titoli professionali. Il servizio svolto alle dipendenze di altre aziende o amministrazioni pubbliche o private può supplire, a giudizio del Municipio, alla carenza di un titolo di studio o professionale:

A) Amministrazione

Segretario comunale

Titolo accademico o maturità commerciale o comprovata pratica professionale in funzione analoga, diploma cantonale di segretario comunale o impegno a conseguirlo entro due anni; il municipio può concedere una proroga di un anno (art. 142 cpv. 2 LOC), esperienza nella direzione di personale, conoscenza delle lingue nazionali, conoscenze in ambito delle assicurazioni sociali.

Vice segretario comunale

Maturità commerciale o comprovata pratica professionale in funzione analoga, diploma cantonale di segretario comunale o impegno a conseguirlo entro due anni (art. 142 cpv. 2 LOC), conoscenza delle lingue nazionali.

Ringraziandovi per la collaborazione e l'attenzione che porterete alla presente mozione, cogliamo l'occasione per porgervi i nostri migliori saluti.

I rappresentanti del *Movimento Ticino&Lavoro S. Antonino*

Samuele Cozzatti

Cozzatti S

Dragan Milanovic

Dragan M

Archivio documentale



Movimento Ticino Lavoro

S. ANTONINO



MTL Via Tellina 1 - 6592 S. Antonino



mtl6592@bluewin.ch



MTL - S. Antonino



mtl_santantonino



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

6592 S. Antonino, 12 gennaio 2024

Risoluzione municipale No.: 41

Signori
Cozzatti Samuele e Dragan Milanovic
C/o Cozzatti Samuele
Via Stazione 24
6592 S. Antonino

Mozione MTL (ora 6592) del 18.12.2023 "Modifica ROD" - ricevibilità

Egredi signori Cozzatti e Milanovic,

con la presente il Municipio di S. Antonino vi ringrazia per il vostro interessamento alla questione in oggetto.

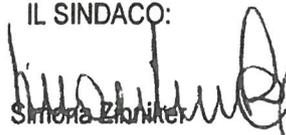
Da parte nostra si esprime preavviso favorevole sulla ricevibilità della Mozione.

Entro quattro mesi della presentazione della Mozione il Municipio esprimerà il suo preavviso oppure darà comunicazione che non intende esprimere alcun preavviso.

La Mozione in data 18.12.2023 è stata demandata dal Consiglio comunale per la dovuta analisi alla Commissione delle Petizioni.

Ricordiamo il vostro diritto di essere sentiti in sede di analisi commissionale.

Con la massima stima.

IL SINDACO: 
Simona Zoniker

PER IL MUNICIPIO

IL SEGRETARIO: 
Davide Vassalli



Copia:

- Membri Commissione delle Petizioni

Archivio documentale





Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

6592 S. Antonino, 13 maggio 2024

Risoluzione municipale No.: 780

Signor
Cozzatti Samuele
Via Stazione 24
6592 S. Antonino

Mozione MTL (ora Lista Civica 6592) del 18.12.2023 "Modifica ROD" – preavviso del Municipio

Egregio signor Cozzatti,

Il Regolamento comunale dei Dipendenti (ROD) si rifà a modelli messi a disposizione dall'Amministrazione Cantonale ai Comuni e che in parte riprende già quanto inserito nelle proposte della Mozione.

Il nostro ROD è mantenuto aggiornato e attualizzato in modo costante quando vi è la necessità (prima riscrittura totale nel 2017 e ultima revisione parziale in vigore dal 02.09.2019) e, in ogni caso, subordinato al diritto superiore.

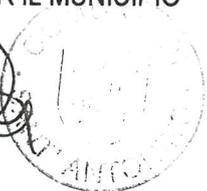
Facciamo anche presente che i dipendenti comunali godono di prestazioni per alcuni aspetti più vantaggiose rispetto ai dipendenti cantonali, come ad esempio le ore lavorative settimanali (40 ore), la rendita in caso di pensionamento anticipato per il quale il Comune si assume interamente gli oneri, come pure il premio assicurazione infortuni non professionali assunto dal Comune.

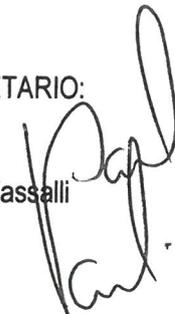
Riteniamo pertanto che le modifiche agli articoli come da voi presentati non possano essere accolti.

In conclusione, il Municipio esprime quindi un preavviso negativo alla citata Mozione.

Con la massima stima.

IL SINDACO: 
Simona Zinniker

PER IL MUNICIPIO 

IL SEGRETARIO: 
Davide Vassalli

Copia:

- Membri Commissione delle Petizioni
- Milanovic Dragan

Archivio documentale



CANCELLERIA COMUNALE	
DI S. ANTONINO	
RICEVUTO	20 GEN. 2025
ORIGINALE	ROLI
COPIA	

Sant'Antonino, 26 novembre 2024

Mozione MTL (ora Lista Civica 6592) del 18.12.2023 "Modifica ROD" – Rapporto della Commissione delle Petizioni

Gentile signora Sindaca,
Gentile signora Vicesindaca,
Egredi signori Municipali,

dopo aver esaminato la Mozione MTL (ora Lista Civica 6592) del 18.12.2023 "Modifica ROD", il preavviso del Municipio del 13.05.2024 ed aver incontrato il mozionante Samuele Cozzatti in data 20 novembre 2024, la Commissione delle Petizioni vi sottopone le proprie riflessioni.

I promotori della mozione riguardante la modifica ROD, hanno come scopo quello di migliorare l'attrattività dei posti di lavoro presso il nostro Comune.

Principalmente la mozione richiede la modifica dei seguenti aspetti:

- L'aumento di una settimana di vacanza per i lavoratori fino a 49 anni di età;
- L'introduzione di altri congedi senza la deduzione di stipendio;
- L'aumento di giorni di congedo senza la deduzione di stipendio (solo in determinati casi);
- L'introduzione di alcune figure nella classificazione dei dipendenti.

La Commissione si trova in accordo con i mozionanti sul principio che il Comune debba offrire delle condizioni di lavoro motivanti e attrattive per i suoi dipendenti e ne riconosce le finalità meritevoli.

La Commissione ritiene che l'attrattività di un posto di lavoro non si limiti solamente ai giorni di vacanza e di congedo, ma ci sono altri aspetti che influiscono sul benessere presso il luogo di lavoro. Alcuni aspetti importanti e imprescindibili sono la fiducia, il coinvolgimento attivo dei dipendenti, relazioni positive e collaborative, ecc.

Il Municipio, in data 13 maggio 2024, ha risposto alla citata mozione con preavviso negativo.

L'attuale Regolamento comunale dei Dipendenti ha visto una riscrittura totale nel 2017 e una revisione parziale nel 2019 e si rifà ai modelli messi a disposizione dall'Amministrazione Cantonale ai comuni.

I dipendenti comunali, come citato nel preavviso municipale, godono per alcuni aspetti di prestazioni più vantaggiose rispetto ad altri funzionari di enti pubblici, come ad esempio le ore lavorative settimanali (40 ore anziché 42), la rendita in caso di pensionamento anticipato per il quale il Comune si assume interamente gli oneri, così come il premio assicurazione infortuni non professionali. Inoltre il nostro Comune offre ai propri dipendenti la vicinanza con il luogo di domicilio e garantisce un posto di lavoro stabile e sicuro.

La Commissione ci tiene a sottolineare che in ogni caso il ROD è subordinato al diritto superiore

Conclusioni:

Per queste ragioni la Commissione non ritiene necessario la modifica del ROD come proposta nella citata Mozione.

Per la Commissione delle Petizioni

Turello Giaele

Vitta Marino

Guerra Elena

Cattaneo Matteo

Bauer Melissa