



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

6592 S. Antonino, 22 maggio 2025

Ai genitori di

Servizio di accoglienza e accudimento - Anno scolastico 2025/2026

Egregi signori,

siamo lieti di informarvi che a partire dall'anno scolastico 2025/2026 verrà implementato il Servizio di accoglienza e accudimento presso il nostro Istituto scolastico.

In allegato vi trasmettiamo tutte le disposizioni relative al Servizio e il formulario di iscrizione.

Rendiamo attenti che l'iscrizione è da effettuare

**alla cancelleria comunale
entro il 6 giugno 2025**

trasmettendo il formulario debitamente compilato e corredato dalla documentazione necessaria.

Restiamo volentieri a disposizione e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

CANCELLERIA COMUNALE

Allegati: citati



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch
Fax 091 850 20 99 <http://www.santonino.ch>
Ccp 65-791-4

Disposizioni riguardanti il Servizio di accoglienza e accudimento (SAA) del Comune di S. Antonino

Il Servizio di accoglienza e accudimento, organizzato in collaborazione con l'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri, è destinato ad agevolare la conciliabilità famiglia e lavoro per le famiglie che, per motivi di forza maggiore, non possono garantire la presenza di un almeno un adulto a casa dopo l'orario scolastico. Sono considerati motivi di forza maggiore: il lavoro, la formazione, la malattia, situazioni famigliari particolari, l'infortunio.

Il Servizio di accoglienza e accudimento è destinato agli allievi della scuola dell'infanzia (SI), escluso l'anno facoltativo, e della scuola elementare (SE) del comune di S. Antonino.

Il SAA prevede:

- L'accoglienza dei bambini negli spazi preposti
- La merenda al pomeriggio
- La sorveglianza e l'animazione
- L'accompagnamento degli allievi di SI allo spazio destinato al servizio

Orari del mattino: 07.30 – 8.30 (arrivo flessibile entro le 8.00)

Orari del pomeriggio: SI 15.30 – 18.00 (uscita flessibile dalle 17.00)
SE 16.00 – 18.00 (uscita flessibile dalle 17.00)

Iscrizione

L'iscrizione è da intendersi per una frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico.

I posti a disposizione sono limitati a 20 allievi. Il Municipio conferma le iscrizioni secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

1. Famiglie in situazioni comprovate di disagio segnalate dai Servizi sociali comunali/cantionali, dalla direzione dell'Istituto scolastico comunale o da altri enti attivi in questo ambito (ARP, UFam, ...);
2. Famiglie monoparentali con genitore che lavora, è in formazione o è malato;
3. Famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, sono in formazione o in malattia.

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio è autorizzato a domandare alle famiglie che fanno richiesta del servizio la documentazione necessaria e ulteriori informazioni per stabilire le priorità delle iscrizioni.

L'iscrizione al doposcuola per l'anno scolastico seguente deve avvenire entro il termine indicato dal Municipio nel modulo di iscrizione e presentando i documenti richiesti. Richieste che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere valutate dal Municipio.

Con l'iscrizione al Servizio di accoglienza e accudimento, la famiglia autorizza il Municipio, o un servizio amministrativo designato, a verificare i dati forniti, a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare e a fornire indicazioni sulla fascia di reddito necessarie per la fatturazione.

La famiglia è tenuta a informare la scuola e il municipio su eventuali intolleranze, allergie alimentari o necessità di assistenza medica specifica, trasmettendo il certificato medico e il formulario PAI (progetto di accoglienza individualizzato).

L'autorizzazione a frequentare il servizio vale solo per un anno scolastico. La famiglia è tenuta a iscriversi e a presentare annualmente la documentazione necessaria (dichiarazione del datore di lavoro, attestato di formazione, certificato medico, PAI).

Frequenza

Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione.

L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata per iscritto al Municipio, con almeno 15 giorni di anticipo.

Le rinunce alla frequenza vanno comunicate con almeno 15 giorni di anticipo al Municipio.

Una frequenza irregolare prolungata nel tempo e senza valide giustificazioni può portare alla revoca dell'iscrizione.

Nell'ottica di organizzare le attività e la merenda giornaliera, le assenze vanno annunciate alla responsabile al più tardi entro le 07.00 per il mattino ed entro le ore 08.30 per il pomeriggio; oltre tale orario la frequenza sarà conteggiata.

Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti al doposcuola.

Eventuali necessità mediche riguardanti il regime alimentare devono essere comunicate sul modulo d'iscrizione.

Esclusione dal servizio

Ai fruitori del servizio è richiesto un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto delle regole, dei compagni, del personale e delle infrastrutture.

In caso di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, l'allievo/a può essere escluso dal servizio.

Il mancato pagamento del costo del servizio da parte della famiglia può portare alla sospensione della possibilità di frequentare il doposcuola.

Partecipazione delle famiglie alle spese del servizio di accoglienza e accudimento

Tariffe per fascia oraria:

Fascia di reddito	Reddito famiglia (CHF)	Retta mattino (CHF)	Retta pomeriggio, con merenda (CHF)
1	fino a 4'000.--	8.00	10.00
2	fino a 6'000.--	10.00	13.50
3	fino a 8'000.--	12.00	17.00
4	oltre 8'000.--	14.00	20.00

L'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri invia mensilmente la fattura del SAA alle famiglie dei bambini che frequentano il servizio sulla base delle indicazioni date dal Municipio per ogni famiglia. I dati trasmessi all'associazione per la fatturazione (unicamente la fascia di reddito) saranno trattati con la massima riservatezza e solo nel contesto medesimo.



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

Modulo di iscrizione al Servizio di accoglienza e accudimento, SAA (pre/doposcuola) per l'anno scolastico 2025-26

DATI DELL'ALLIEVA/O

Nome e cognome:	
Data di nascita:	
Classe:	SI <input type="checkbox"/> obbligo 1 <input type="checkbox"/> obbligo 2 SE <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V
Intolleranze, allergie alimentari o necessità di assistenza medica specifica:	

DATI GENITORI/AUTORITÀ PARENTALE E SITUAZIONE FAMILIARE

Madre/autorità parentale 1: Cognome, nome, domicilio	
Padre/autorità parentale 2: Cognome, nome, domicilio	
Recapito telefonico di _____	
Recapito telefonico di _____	
Situazione familiare/motivo richiesta utilizzo servizio di accoglienza e accudimento (crociare):	<input type="checkbox"/> Allieva/o con genitori con orari lavorativi/formativi incompatibili con quelli scolastici (allegare dichiarazione datore di lavoro o certificato di frequenza) <input type="checkbox"/> Allieva/o con genitori in precario stato di salute (allegare certificato medico) <input type="checkbox"/> Allieva/o con situazioni familiari particolari <input type="checkbox"/> In caso di eventi o situazioni particolari (infortunio, ...), da giustificare

GIORNI DI FREQUENZA RICHIESTI

Crociare i giorni e le fasce orarie; mercoledì pomeriggio escluso

- Se l'allievo frequenta la **scuola dell'infanzia**:

	7.30 - 8.30	15.30 - 18.00
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		-----
Giovedì		
Venerdì		

- Se l'allievo frequenta la **scuola elementare**:

	7.30 - 8.30	16.00 - 18.00
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		-----
Giovedì		
Venerdì		

TARIFFE

Tariffe per fascia oraria: si rimanda alla tabella contenuta nelle disposizioni del SAA.

OSSERVAZIONI

I posti a disposizione sono limitati a 20 allievi. Il Municipio conferma le iscrizioni secondo le priorità elencate nelle disposizioni del SAA.

I genitori/l'autorità parentale dell'allievo/a con la presente dichiarano/dichiara di aver preso visione delle disposizioni relative al SAA del Comune di S. Antonino e delle disposizioni allegate, e con la firma del presente documento confermano/conferma di essere d'accordo con quanto previsto in entrambi i documenti.

Data:

Firma genitore/autorità parentale:

Da consegnare alla cancelleria comunale entro il 6 giugno 2025.

L'iscrizione è valida solo dal momento in cui viene consegnata la documentazione completa (attestato del datore di lavoro o di formazione, certificato medico, PAI).