



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

Concorso per l'assunzione di un/a Contabile al 50%

Il Municipio di S. Antonino apre il concorso per l'assunzione al 50% di un/a Contabile presso il Comune di S. Antonino, alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Impiego: L'impiego è al 50% (20 ore settimanali) e il primo anno è inteso quale periodo di prova. Si prevede la possibilità ad una promozione a Contabile titolare al 100% nei prossimi anni.

Mansioni e competenze:

- collaborare nell'allestimento dei Preventivi, dei Consuntivi, e dei Piani finanziari con il Contabile titolare e con il Segretario comunale
- coadiuvare nei lavori amministrativi il Contabile titolare e in parte il Segretario comunale
- registrazioni contabili, pagamento stipendi, emissioni fatture, traffico dei pagamenti
- attività legate al funzionamento delle sedute di Municipio e di Consiglio comunale
- lavori amministrativi quale Funzionario amministrativo di cancelleria
- si fa riferimento al mansionario approvato dal Municipio il 27.11.2017

Requisiti:

- diploma di Contabile federale come titolo preferenziale oppure Maturità Professionale Commerciale;
- esperienza professionale nell'ambito dell'Amministrazione pubblica;
- esperienza e conoscenza della contabilità dei Comuni ticinesi, del mondo finanziario e nell'ambito del controlling finanziario;
- disponibilità all'aggiornamento;
- preferenza alla nazionalità svizzera;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica, da attestarsi con certificato medico (**);
- senso di responsabilità e attitudine al lavoro indipendente;
- massima disponibilità e flessibilità;
- perfetta padronanza della lingua italiana e buone conoscenze di una seconda lingua nazionale o dell'inglese.
- ottime conoscenze informatiche;

Stipendio annuo:

Lo stipendio è definito dall'art. 55 del ROD, nella classe 6 della scala valida per i dipendenti dello Stato. Lo stipendio iniziale potrà essere definito sulla base dell'esperienza e delle conoscenze professionali. In aggiunta allo stipendio, agli aventi diritto, saranno versate le indennità per figli e di economia domestica, come per i dipendenti dello Stato.

Entrata in servizio: al più presto possibile.

Documenti richiesti

- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro
- certificato di domicilio (*)
- estratto del casellario giudiziale (**)
- certificato medico sullo stato di salute (**)

(*) ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune.

(**) è possibile l'autocertificazione con l'apposito formulario da richiedere in Cancelleria o scaricabile dal nostro sito internet www.santonino.ch.



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

I candidati potranno essere convocati per un colloquio. L'assunzione avverrà ad esclusiva valutazione del Municipio. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso fa stato il Regolamento Organico per i Dipendenti comunali (ROD). Ulteriori informazioni sono ottenibili dal Segretario comunale, Sig. Davide Vassalli (091/850.20.90). Le candidature, corredate dai documenti sopra menzionati, devono pervenire al Municipio di S. Antonino, **entro le ore 16.00 di giovedì 3 luglio 2025**, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un/a Contabile al 50%".

6592 S. Antonino, 13 giugno 2025

RM No. 930 del 10.06.2025

LA VICESINDACO:

Valeria Nembrini Vita

PER IL MUNICIPIO



IL SEGRETARIO:

Davide Vassalli