



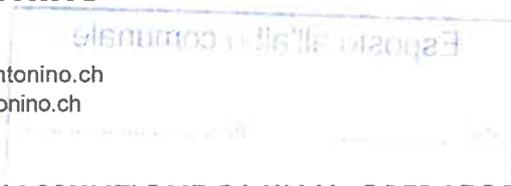
Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4



CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A OPERATORE/TRICE DELLA PAUSA MERIDIANA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DI S. ANTONINO

IL MUNICIPIO DI S. ANTONINO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

Un/Una Operatore/trice della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia

presso l'istituto scolastico del Comune di S. Antonino, alle condizioni del Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Titoli di studio:

- titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone;
- in difetto di concorrenti con titolo di docente di scuola dell'infanzia e di scuola elementare, possono essere assunti candidati con un titolo in ambito educativo o di un diploma come operatore socioassistenziale (requisito preferenziale); oppure
- comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, animatori di doposcuola, di attività extrascolastici, famiglie diurne, campi scout, gioventù e sport, ...);

Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (3-6 anni) con spiccate doti relazionali;
- senso della responsabilità;
- facilità di comunicazione interpersonale;
- disponibilità a essere impiegato/a durante la fascia oraria 11:00-14.00;
- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo;
- capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili supplisce i/le docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti tra le 11.00 e le 14.00. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo.

In particolare:

- assicurare la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità;
- se la sostituzione ha luogo durante la refezione garantire continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- accogliere e sostenere le/ i bambini nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo per favorire il processo di socializzazione delle e dei bambini;
- relazionarsi in modo positivo con i bambini favorendo il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica;
- modificare il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- prestare particolare attenzione all'individualità dei bambini gestendo situazioni d'emergenza;
- instaurare e coltivare relazioni con la direzione, il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi;
- accompagnare i bambini negli spostamenti se necessario;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Inoltre:

possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

Durata del rapporto d'impiego, grado d'occupazione

Assunzione a tempo indeterminato (primo anno considerato di prova). L'impiego previsto potrà variare ogni anno scolastico a seconda delle esigenze di servizio e delle necessità di organico. Per il 2025/2026 previste 2,5 ore di lavoro (30 minuti per 5 Sezioni).

Periodo di lavoro

Inizio il 01.09.2025 e segue il calendario scolastico (dal lunedì al venerdì escluso il mercoledì).

Stipendio

Fr. 28.15/ora.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono giungere in Cancelleria comunale, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso Assunzione Operatore pausa mediana", **entro le ore 16.00 di giovedì 3 luglio 2025**; corredate dai seguenti atti:

- curriculum vitae
- fotografia recente
- attestati e titoli di studio
- certificati e reprove di lavoro
- certificato di domicilio (ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune)
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio);
- estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- Certificato medico sullo stato di salute (è possibile l'autocertificazione con l'apposito formulario da richiedere in Cancelleria o scaricabile dal nostro sito internet www.santonino.ch).

6592 S. Antonino, 13 giugno 2025

Per il Municipio

La Vicesindaco:

Il Segretario:

Valeria Nembrini Villa

Davide Vassalli

RM No. 932 del 10.06.2025