



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <https://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

Concorso per l'assunzione di un/a Operaio/a comunale*

Il Municipio di S. Antonino apre il concorso per l'assunzione di un/a Operaio/a comunale al 100% con funzione principale di Custode dell'EcoCentro, alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti comunali.

*** La posizione messa a concorso è attualmente occupata da una persona incaricata.**

Impiego: al 100% (40 ore settimanali, di regola dal martedì al sabato). Il primo anno vale quale periodo di prova.

Mansioni:

- custode EcoCentro
- partecipare attivamente ai lavori della squadra operai
- servizio di picchetto a domicilio
- disponibilità ad intervenire anche fuori dall'orario normale di lavoro in caso di lavori urgenti
- si fa riferimento al mansionario approvato dal Municipio il 5 dicembre 2011 (aggiornato all'11.09.2023)

Requisiti:

- esperienza lavorativa nel settore
- capacità di lavorare in modo indipendente e spiccato senso di collaborazione
- condotta irrepreensibile e incensurata
- sana costituzione fisica, da attestarsi con certificato medico (**)
- licenza di condurre cat. B
- preferenza alla nazionalità svizzera

Stipendio annuo:

Lo stipendio è definito dall'art. 55 del ROD, nella classe 3 della scala valida per i dipendenti dello Stato. Lo stipendio iniziale potrà essere definito sulla base dell'esperienza e delle conoscenze professionali. In aggiunta allo stipendio, agli aventi diritto, saranno versate le indennità per figli e di economia domestica, come per i dipendenti dello Stato.

Entrata in servizio: al 01.01.2027.

Documenti richiesti:

- curriculum vitae
- certificati professionali / attestati di lavoro
- certificato di domicilio (*)
- estratto del casellario giudiziale (**)
- certificato medico sullo stato di salute (**)
- fotocopia licenza di condurre

(*) ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune.

(**) è possibile l'autocertificazione con l'apposito formulario da richiedere in Cancelleria.

I candidati potranno essere convocati per un colloquio. L'assunzione avverrà ad esclusiva valutazione del Municipio. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso fa stato il Regolamento Organico per i Dipendenti comunali (ROD). Ulteriori informazioni sono ottenibili dal Segretario comunale, Sig. Davide Vassalli (091/850.20.90). Le candidature, corredate dai documenti sopra menzionati, devono pervenire al Municipio di S. Antonino, **entro le ore 16.00 di giovedì 27 agosto 2026**, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un Operaio comunale".

6592 S. Antonino, 14 agosto 2026

RM No. 1364 del 10.08.2026

PER IL MUNICIPIO
IL SINDACO:
Simona Zimmerli

IL SEGRETARIO:
Davide Vassalli