

**FORMULARIO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE  
PARCHEGGIO ZONA CON LIMITAZIONE DI TEMPO  
ANNO 2021**

(Ordinanza municipale concernente l'istituzione di zone di parcheggio con limitazione di tempo e le agevolazioni di parcheggio del 13.09.2019)

=====

Cognome e nome del richiedente (o ragione sociale) .....

Indirizzo del richiedente .....

No. di telefono .....

No. di targa e marca veicolo .....

Zona richiesta                     1 Centro comunale                     2 Nucleo  
    3 Nosetto                                     4 Collina

Periodo richiesto                     Tutto l'anno                     Dal ..... al .....

Proprietario dell'immobile .....

Data .....

Firma del richiedente .....

=====

Attestazione del proprietario dell'immobile:

Con la presente confermiamo che l'immobile non ha al momento posteggi interni o esterni liberi.

Data .....

Firma del proprietario e timbro .....

=====

**ALLEGARE:**                    copia della licenza di circolazione del veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione di parcheggio.

**Condizioni generali:** vedi Ordinanza municipale del 13.09.2019  
(sul retro un estratto con i principali punti)

## **Autorizzazioni**

1. l'autorizzazione può essere rilasciata:
  - a) ai residenti della strada o zona dove è stata istituita la **zona con limitazioni di tempo**, per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome e per nucleo familiare. Il Municipio può valutare deroghe eccezionali per al massimo un ulteriore veicolo per economia domestica, previa disponibilità di posteggi e non necessariamente vicino all'abitazione.
  - b) alle aziende che hanno la loro attività nella strada o zona (sede, filiale, ecc..) dove è stata istituita la zona con limitazione di tempo, per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto la corrispondente ragione sociale;
  - c) ad altri richiedenti, quando le particolari circostanze siano tali da giustificare un analogo diritto del richiedente (es: utilizzazione del veicolo aziendale, docenti, funzionari comunali, ...).
  - d) in deroga alla presente ordinanza, a chi lo richiede è concessa in via semplificata una speciale autorizzazione giornaliera (massimo cinque giorni all'anno per veicolo dietro pagamento di una tassa giornaliera di fr. 10.00);
2. l'ottenimento dell'autorizzazione è subordinato alla prova, da parte del richiedente, che l'immobile in cui risiede o vi si reca non possiede possibilità di parcheggio (sotterranei o esterni).
3. essa è valida unicamente per la via riportata sull'autorizzazione.

## **Numero delle autorizzazioni**

1. il numero delle autorizzazioni è limitato alle reali capacità di parcheggio della strada o della zona con limitazione di tempo interessata tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei residenti e gli interessi degli utenti della strada, ma al massimo al 50% degli stalli disponibili.
2. il numero di autorizzazioni è in ogni caso deciso insindacabilmente dal Municipio.
3. la Cancelleria comunale è incaricata di tenere e aggiornare un registro delle autorizzazioni concesse.

## **Effetti**

1. l'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo nell'area di posteggio per la quale l'autorizzazione è stata rilasciata, senza limitazioni di tempo.
2. essa non dà diritto alla riservazione di un parcheggio, bensì ad usufruire degli stalli liberi in quella zona in quel momento.

## **Validità**

1. di principio, l'autorizzazione ha validità annuale (dal 1. gennaio al 31 dicembre);
2. in casi particolari e se le circostanze lo giustificano, essa può venir concessa anche per periodi più brevi, ma almeno per un mese (fatta eccezione di quanto contenuto nell'art. 2, cpv. 1, let. d, della relativa Ordinanza).

## **Procedura**

1. le autorizzazioni di parcheggio sono rilasciate dal Municipio.
2. la richiesta scritta per l'ottenimento dell'autorizzazione deve essere inoltrata alla cancelleria comunale, tramite il formulario ufficiale e corredata dai seguenti documenti:
  - a) copia della licenza di circolazione del veicolo per il quale è concessa l'autorizzazione;
  - b) prova della mancanza di alternativa di parcheggio. Se necessario la Cancelleria potrà richiedere ulteriori prove che certifichino l'assenza di alternative;
  - c) le autorizzazioni devono essere rinnovate annualmente. La richiesta deve essere inoltrata entro il 30 novembre per l'anno successivo di autorizzazione.
  - d) in caso di disponibilità di parcheggio potranno essere concesse autorizzazioni le cui richieste sono state presentate anche dopo il 30 novembre;
  - e) la priorità per il rilascio dell'autorizzazione è determinata dalla data d'inoltro della richiesta.
3. per le autorizzazioni giornaliere, è sufficiente comunicare alla Cancelleria il numero di targa, marca veicolo, e il giorno richiesto.

## **Tassa**

1. la tassa per il rilascio dell'autorizzazione giusta l'art. 2 è fissata in fr. 400.- annui, rispettivamente fr. 35.- al mese e fr. 10.00 al giorno. La stessa deve essere pagata anticipatamente per l'intero periodo di validità.

## **Revoca**

1. l'autorizzazione può essere revocata o limitata in ogni momento per motivi d'interesse pubblico.
2. essa è pure revocata qualora i requisiti per il suo rilascio non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.

La revoca per motivi di ordine pubblico comporta la restituzione della tassa proporzionalmente al periodo di validità rimanente.