



Municipio di S. Antonino

Via Municipio 10, 6592 S. Antonino

Tel. 091 850 20 90 cancelleria@santonino.ch

Fax 091 850 20 99 <http://www.santonino.ch>

Ccp 65-791-4

Disposizioni riguardanti il Servizio di accoglienza e accudimento (SAA) del Comune di S. Antonino (aggiornamento valido dal 01.09.2025)

Il Servizio di accoglienza e accudimento, organizzato in collaborazione con l'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri, è destinato ad agevolare la conciliabilità famiglia e lavoro per le famiglie che, per motivi di forza maggiore, non possono garantire la presenza di almeno un adulto a casa dopo l'orario scolastico.

Il Servizio di accoglienza e accudimento è destinato agli allievi della scuola dell'infanzia (SI; i bambini iscritti all'anno facoltativo sono ammessi solo dal momento in cui frequentano a tempo pieno), e della scuola elementare (SE) del comune di S. Antonino.

Il SAA prevede:

- L'accoglienza dei bambini negli spazi preposti
- La merenda al pomeriggio
- La sorveglianza e l'animazione
- L'accompagnamento degli allievi di SI allo spazio destinato al servizio

Orari del mattino: 07.30 – 8.30 (arrivo flessibile entro le 08.00)

(servizio mattutino temporaneamente sospeso per mancanza di iscritti)

Orari del pomeriggio: SI 15.30 – 18.00 (uscita flessibile dalle 17.00)

SE 16.00 – 18.00 (uscita flessibile dalle 17.00)

Iscrizione

L'iscrizione è da intendersi per una frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico (a titolo prioritario). **In caso di posti ancora disponibili potranno essere accolti anche allievi con frequenza temporanea o irregolare con iscrizione settimanale. In questo caso:**

- Sarà sufficiente **comunicare alla responsabile del servizio**, Signora Chiara Bassi (078/207.70.31) la necessità dell'accudimento per i giorni in cui si ha bisogno **almeno una settimana prima** (senza l'obbligo di presentare un certificato del datore di lavoro). La famiglia è comunque tenuta a informare il responsabile del servizio su eventuali intolleranze, allergie alimentari o necessità di assistenza medica specifica, trasmettendo il certificato medico e il formulario PAI (progetto di accoglienza individualizzato). È necessario compilare il formulario con le informazioni richieste, che trovate in allegato e che è possibile scaricare dal sito internet del comune, richiedere in cancelleria o alla responsabile.
- È stata aggiunta la possibilità di frequenza anche ai bambini iscritti all'anno facoltativo della SI, ma solo a partire dal momento in cui frequentano a tempo pieno.

- Per il momento saranno accettati al massimo **10 allievi iscritti** per giorno.

Il Municipio conferma le iscrizioni secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

1. Famiglie in situazioni comprovate di disagio segnalate dai Servizi sociali comunali/cantionali, dalla direzione dell'Istituto scolastico comunale o da altri enti attivi in questo ambito (ARP, UFam, ...);
2. Famiglie monoparentali con genitore che lavora, è in formazione o è malato;
3. Famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, sono in formazione o in malattia.
4. In caso di bisogno o situazioni particolari temporanei

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio è autorizzato a domandare alle famiglie che fanno richiesta del servizio la documentazione necessaria e ulteriori informazioni per stabilire le priorità delle iscrizioni.

L'iscrizione al doposcuola per l'anno scolastico seguente deve avvenire entro il termine indicato dal Municipio nel modulo di iscrizione e presentando i documenti richiesti, esclusi i casi temporanei.

Con l'iscrizione al Servizio di accoglienza e accudimento, la famiglia autorizza il Municipio, o un servizio amministrativo designato, a verificare i dati forniti, a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare e a fornire indicazioni sulla fascia di reddito necessarie per la fatturazione.

La famiglia è tenuta a informare la scuola e il municipio su eventuali intolleranze, allergie alimentari o necessità di assistenza medica specifica, trasmettendo il certificato medico e il formulario PAI (progetto di accoglienza individualizzato).

L'autorizzazione a frequentare il servizio vale **solo per un anno scolastico (o per il periodo richiesto)**. Per la frequenza annuale, la famiglia è tenuta a iscriversi e a presentare annualmente la documentazione necessaria: dichiarazione del datore di lavoro, attestato di formazione, certificato medico (esclusi i casi temporanei); PAI.

Frequenza

Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione.

L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata per iscritto al Responsabile, **con almeno 7 giorni** di anticipo.

Le rinunce alla frequenza vanno comunicate **con almeno 7 giorni** di anticipo al Municipio.

Nell'ottica di organizzare le attività e la merenda giornaliera, le assenze vanno annunciate alla responsabile al più tardi entro le ore 08.30 per il pomeriggio; oltre tale orario la frequenza sarà conteggiata.

Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti al doposcuola.

Eventuali necessità mediche riguardanti il regime alimentare devono essere comunicate sul modulo d'iscrizione.

Esclusione dal servizio

Ai fruitori del servizio è richiesto un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto delle regole, dei compagni, del personale e delle infrastrutture.

In caso di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, l'allievo/a può essere escluso dal servizio.

Il mancato pagamento del costo del servizio da parte della famiglia può portare alla sospensione della possibilità di frequentare il doposcuola.

Partecipazione delle famiglie alle spese del servizio di accoglienza e accudimento

Tariffe per fascia oraria:

Fascia di reddito	Reddito famiglia (CHF)	Retta mattino (CHF)	Retta pomeriggio, con merenda (CHF)
1	fino a 4'000.--	8.00	10.00
2	fino a 6'000.--	10.00	13.50
3	fino a 8'000.--	12.00	17.00
4	oltre 8'000.--	14.00	20.00

L'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri invia mensilmente la fattura del SAA alle famiglie dei bambini che frequentano il servizio sulla base delle indicazioni date dal Municipio per ogni famiglia. I dati trasmessi all'associazione per la fatturazione (unicamente la fascia di reddito) saranno trattati con la massima riservatezza e solo nel contesto medesimo.