



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

1. RICHIEDENTE

Associazione, ente, società, azienda,
fondazione (sottolineare forma giuridica):

Indirizzo completo :

2. PERSONA DI RIFERIMENTO

(Persona responsabile presente e reperibile durante tutta la manifestazione)

Cognome e nome

Indirizzo completo:

Ruolo:

Telefono privato e E-mail:

3. MANIFESTAZIONE

Genere:

Breve descrizione dell'evento:

.....

.....

.....

.....

4. SVOLGIMENTO

Data/e (dal...al...):

.....

.....

Orario/i (dalle.....alle.....):

.....

.....



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

Ubicazione/Sede evento:
.....
.....

Data/e inizio posa montaggio infrastruttura:
.....
.....

Data/e smontaggio infrastruttura:
.....
.....

Data/e alternative/e in caso di maltempo:
.....
.....

5. DETTAGLI EVENTO

Si prevede un servizio Gastronomia
(mescita bevande o cibo)? SI NO

Se sì indicare cognome, nome e recapito del/dei responsabile/i dello spaccio:

.....

.....

Si prevede una lotteria a premi? SI NO

Si prevede l'uso di un impianto audio
(emissioni sonore)? SI NO

Se sì:

- Con DJ/ da impianto stereo
- Gruppo/Band



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

Saranno venduti o promossi prodotti/servizi? SI NO

Sono presenti infrastrutture e costruzioni provvisorie? SI NO

6. POLIZIA E SICUREZZA

Devono essere sbarrate delle strade? SI, quali? NO

.....
.....

Vengono richiesti parcheggi? SI, zona? NO

.....
.....

Sono richiesti segnali stradali? SI, quali? NO

.....
.....

È previsto un servizio d'ordine? SI, azienda? NO

.....
.....

Indicare cognome, nome e recapito del responsabile di tutta la sicurezza:

.....
.....



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

7. ALLACCIAIMENTI ELETTRICI E IDRICI

(L'installazione è di competenza e a carico degli organizzatori)

- | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Elettricità | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Acqua potabile | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

8. RICHIESTE MANIFESTAZIONE

Prolungo d'orario? SI, fino a che ora? NO

.....

.....

Richiesta utilizzo suolo pubblico? SI, fondo/i? NO

.....

.....

È richiesta la posa di striscioni pubblicitari? SI, dove? NO

.....

.....

È richiesto materiale comunale? SI, attrezzatura? NO

.....

.....

Richiesta presenza personale comunale? SI, chi? NO

.....

.....

Altro?

.....

.....



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

9. ALLEGATI

(Obbligatori per tutti gli eventi)

- Programma dettagliato manifestazione
- Copia cartacea dell'assicurazione RC firmata

Per gli eventi proposti è richiesta un'assicurazione RC che copra eventuali danni a cose e persone di CHF 5'000'000.00 per ogni sinistro

- Planimetria manifestazione (solo per suolo pubblico)

Allegare la planimetria in scala con inserite le aree che si intendono occupare e le misure delle singole installazioni.

- Piano concetto smaltimento raccolta rifiuti
- In caso di chiusura di strade al traffico

Piano gestione traffico, segnaletica e formulario istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione

- Servizio d'ordine
 - Copia contratto azienda servizio sorveglianza/sicurezza o incarico con corpo pompieri
- Piano organizzazione posteggi
- Planimetrie delle infrastrutture e i relativi certificati di conformità antincendio firmati da un esperto antincendio riconosciuto

10. ALLEGATI

(Obbligatori per manifestazioni intercomunali)

- Prevedere la posa di un adeguato numero di servizi igienici

Copia contratto ditta fornitrice

- Informazione ai confinanti

Copia volantini informativi inviati ai confinanti inerente la manifestazione e sulla chiusura delle strade



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

11. INOLTRE, NEI SEGUENTI CASI

Buvette o mescita a pagamento (fa stato il fatto di vendere cibo e bevande e non lo scopo ultimo):

- Copia cartacea del certificato di capacità

Copia del certificato di capacità o del diploma cantonale d'esercente del responsabile buvette/mescita

In caso di lotteria a premi

- Formulario domanda d'autorizzazione per lotteria

In caso di presenza di infrastrutture provvisorie (es. capannoni)

- Relativi certificati antincendio e di sicurezza

In caso di installazioni elettriche

- Certificato RaSi

In caso di richiesta di contributo finanziario

- Dati di preventivo relativi ai costi e ai ricavi dell'evento in questione, così come i consuntivi degli ultimi due anni



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

12. DA CONSIDERARE

- Consultare i seguenti Regolamenti : comunale , Polizia locale e rifiuti.
- Consultare Ordinanza accesso e uso Ecocentro.
- Con la compilazione e la sottoscrizione della presente istanza, il responsabile (e l'eventuale gerente) attesta/ano che i dati indicati sono completi ed esatti e conferma di aver letto e compreso tutte le indicazioni, note e osservazioni in esse riportate.

Luogo e data:

Firma del responsabile:

Firma del gerente*:

*In caso di presenza di buvette o mescita

INFO

Tel. 091/ 850.20.90

**La presente istanza completa con gli allegati necessari
e richiesti, debitamente firmata è da inviare**

**entro e non oltre 45 giorni dalla data della
manifestazione**

**via posta alla Cancelleria Comunale di S. Antonino
o e-mail cancelleria@santonino.ch**

Istanze incomplete non saranno considerate



Municipio di S.Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

13. RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER VERIFICA

Preavviso Polizia comunale manifestazione:

Richiesta inoltrata:

Preavviso del..... FAVOREVOLE CONTRARIO

Cognome, nome e visto del funzionario responsabile:

Preavviso Ufficio Tecnico comunale manifestazione:

Richiesta inoltrata:

Preavviso del..... FAVOREVOLE CONTRARIO

Cognome, nome e visto del funzionario responsabile:

Preavviso Municipio manifestazione:

RM no.....del..... FAVOREVOLE CONTRARIO

Preavviso Municipio occupazione suolo pubblico:

RM no.....del..... FAVOREVOLE CONTRARIO

Preavviso Municipio prolungo d'orario:

RM no.....del..... FAVOREVOLE CONTRARIO

Preavviso Municipio sostegno finanziario:

RM no.....del..... FAVOREVOLE CONTRARIO