



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

1. RICHIEDENTE

Associazione, ente, società, azienda,
fondazione (sottolineare forma giuridica):

Indirizzo completo :

2. PERSONA DI RIFERIMENTO

(Persona responsabile presente e reperibile durante tutta la manifestazione)

Cognome e nome

Indirizzo completo:

Ruolo:

Telefono privato e E-mail:

3. MANIFESTAZIONE

Genere:

Breve descrizione dell'evento:

.....
.....
.....
.....
.....

4. SVOLGIMENTO

Data/e (dal...al...):

.....
.....

Orario/i (dalle.....alle.....):

.....
.....



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

Ubicazione/Sede evento:

.....

.....

Data/e inizio posa montaggio infrastruttura:

.....

.....

Data/e smontaggio infrastruttura:

.....

.....

Data/e alternative/e in caso di maltempo:

.....

.....

5. DETTAGLI EVENTO

Si prevede un servizio Gastronomia
(mescita bevande o cibo)?

☐ SI

☐ NO

Se sì indicare cognome, nome e recapito del/dei responsabile/i dello spaccio:

.....

.....

Si prevede una lotteria a premi?

☐ SI

☐ NO

Si prevede l'uso di un impianto audio
(emissioni sonore)?

☐ SI

☐ NO

Se sì:

☐ Con DJ/ da impianto stereo

☐ Gruppo/Band



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

Saranno venduti o promossi
prodotti/servizi?

☐ SI

☐ NO

Sono presenti infrastrutture e
costruzioni provvisorie?

☐ SI

☐ NO

6. POLIZIA E SICUREZZA

Devono essere sbarrate delle strade?

☐ SI, quali?

☐ NO

.....
.....

Vengono richiesti parcheggi?

☐ SI, zona?

☐ NO

.....
.....

Sono richiesti segnali stradali?

☐ SI, quali?

☐ NO

.....
.....

È previsto un servizio d'ordine?

☐ SI, azienda?

☐ NO

.....
.....

Indicare cognome, nome e recapito del responsabile di tutta la sicurezza:

.....
.....



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

7. ALLACCIAMENTI ELETTRICI E IDRICI

(L'installazione è di competenza e a carico degli organizzatori)

Elettricità ☐ SI ☐ NO

Acqua potabile ☐ SI ☐ NO

8. RICHIESTE MANIFESTAZIONE

Prolungo d'orario? ☐ SI, fino a che ora? ☐ NO

.....
.....

Richiesta utilizzo suolo pubblico? ☐ SI, fondo/i? ☐ NO

.....
.....

È richiesta la posa di striscioni pubblicitari? ☐ SI, dove? ☐ NO

.....
.....

È richiesto materiale comunale? ☐ SI, attrezzatura? ☐ NO

.....
.....

Richiesta presenza personale comunale? ☐ SI, chi? ☐ NO

.....
.....

Altro?

.....
.....



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE

9. ALLEGATI

(Obbligatori per tutti gli eventi)

- ☐ Programma dettagliato manifestazione
- ☐ Copia cartacea dell'assicurazione RC firmata

Per gli eventi proposti è richiesta un'assicurazione RC che copra eventuali danni a cose e persone di CHF 5'000'000.00 per ogni sinistro

- ☐ Planimetria manifestazione (solo per suolo pubblico)

Allegare la planimetria in scala con inserite le aree che si intendono occupare e le misure delle singole installazioni.

- ☐ Piano concetto smaltimento raccolta rifiuti
- ☐ In caso di chiusura di strade al traffico

Piano gestione traffico, segnaletica e formulario istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione

- ☐ Servizio d'ordine

Copia contratto azienda servizio sorveglianza/sicurezza o incarico con corpo pompieri

- ☐ Piano organizzazione posteggi
- ☐ Planimetrie delle infrastrutture e i relativi certificati di conformità antincendio firmati da un esperto antincendio riconosciuto

10. ALLEGATI

(Obbligatori per manifestazioni intercomunali)

- ☐ Prevedere la posa di un adeguato numero di servizi igienici

Copia contratto ditta fornitrice

- ☐ Informazione ai confinanti

Copia volantini informativi inviati ai confinanti inerente la manifestazione e sulla chiusura delle strade



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

**ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE**

11. INOLTRE, NEI SEGUENTI CASI

Buvette o mescita a pagamento (fa stato il fatto di vendere cibo e bevande e non lo scopo ultimo):

☐ Copia cartacea del certificato di capacità

Copia del certificato di capacità o del diploma cantonale d'esercente del responsabile buvette/mescita

In caso di lotteria a premi

☐ Formulario domanda d'autorizzazione per lotteria

In caso di presenza di infrastrutture provvisorie (es. capannoni)

☐ Relativi certificati antincendio e di sicurezza

In caso di installazioni elettriche

☐ Certificato RaSi

In caso di richiesta di contributo finanziario

☐ Dati di preventivo relativi ai costi e ai ricavi dell'evento in questione, così come i consuntivi degli ultimi due anni



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

**ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE**

12. DA CONSIDERARE

- Consultare i seguenti Regolamenti : comunale , Polizia locale e rifiuti.
- Consultare Ordinanza accesso e uso Ecocentro.
- Con la compilazione e la sottoscrizione della presente istanza, il responsabile (e l'eventuale gerente) attesta/ano che i dati indicati sono completi ed esatti e conferma di aver letto e compreso tutte le indicazioni, note e osservazioni in esse riportate.

Luogo e data:

Firma del responsabile:

Firma del gerente*:

*In caso di presenza di buvette o mescita

INFO

Tel. 091/ 850.20.90

**La presente istanza completa con gli allegati necessari
e richiesti, debitamente firmata è da inviare**

**entro e non oltre 45 giorni dalla data della
manifestazione**

**via posta alla Cancelleria Comunale di S. Antonino
o e-mail cancelleria@santonino.ch**

Istanze incomplete non saranno considerate



Municipio di S. Antonino
Tel. 091/850.20.90
Fax 091/850.20.99
cancelleria@santonino.ch

**ISTANZA ANNUNCIO EVENTI
NUOVA VERSIONE CHE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE**

13. RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER VERIFICA

Preavviso Polizia comunale manifestazione:

Richiesta inoltrata:

Preavviso del..... ☐ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO

Cognome, nome e visto del funzionario responsabile:

Preavviso Ufficio Tecnico comunale manifestazione:

Richiesta inoltrata:

Preavviso del..... ☐ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO

Cognome, nome e visto del funzionario responsabile:

Preavviso Municipio manifestazione:

RM no.....del..... ☐ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO

Preavviso Municipio occupazione suolo pubblico:

RM no.....del..... ☐ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO

Preavviso Municipio prolungo d'orario:

RM no.....del..... ☐ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO

Preavviso Municipio sostegno finanziario:

RM no.....del..... ☐ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO